

2 - Manual para Elaboração do Projeto de HAE do Professor Coordenador - Portal Educacional Clickideia

TITULO - nomear o Projeto com o título: **Portal Educacional Clickideia 2011**

A – RESUMO – Apresentação

O que é: Texto com uma pequena descrição do projeto, contendo o nome do projeto, o público-alvo e a síntese dos objetivos. A idéia desse item é apresentar ao leitor tudo o que virá nas próximas páginas de forma resumida.

Sugestão:

O projeto visa apresentar, capacitar e fomentar professores e alunos de Ensino Médio das Etecs para uma utilização adequada do Portal Educacional Clickideia, disponibilizado pelo Centro Paula Souza para 161 unidades.

O Portal Educacional permite a apropriação do uso das tecnologias no ambiente escolar, integrando as tecnologias às atividades pedagógicas, permitindo a criação de novos cenários pedagógicos.

B – OBJETIVOS – O que vou fazer ?

O que é: Objetivo Geral: mostra o efeito que queremos ver sobre as necessidades do local e/ou das pessoas que escolhemos como alvo de nosso trabalho. Pelo objetivo geral, sabe-se o tamanho do projeto, ou seja, a abrangência e o resultado.

Objetivos Específicos: tem a ver com o(s) resultado(s) e estão vinculados com o público alvo, surgem para especificar as necessidades para alcançar o objetivo geral.

Sugestões:

Oferecer aos professores materiais e recursos didáticos em ambiente virtual, proporcionando aos alunos informações em formato e linguagem familiar às novas gerações – Internet.

- Implantar uma nova cultura de trabalho com o uso de tecnologias em sala de aula,
- Superar o preconceito do uso do computador, vendo-o como ferramenta educacional para apoio didático, integrada às ações pedagógicas desenvolvidas na escola.
- Promover a aprendizagem ativa e colaborativa com o uso de linguagens digitais
- Oferecer suporte técnico-pedagógico à comunidade escolar para que tanto os alunos quanto os professores possam apropriar-se do uso das novas tecnologias.
- Integrar essas tecnologias às atividades pedagógicas da UE através da rede de conteúdos pedagógicos digitais do portal educacional www.clickideia.com.br

C – JUSTIFICATIVA – Porque vou fazer ?

O que é: Texto que justifica a existência do projeto. Ela traz informações sobre a UE, como por exemplo, suas demandas pedagógicas e técnicas para a utilização de ambiente virtual. A justificativa deixará claro o porquê da utilização do Portal Educacional.

Sugestões:

Estamos inseridos na era digital e tecnológica e a escola já não pode ficar com os antigos métodos de ensino. É indispensável que a escola seja capaz de formar alunos para que estejam preparados para viver na sociedade moderna, dominando plenamente o uso das tecnologias ofertadas.

O desenvolvimento das tecnologias tem possibilitado a consolidação de um cenário mundial que se caracteriza por fluxos de informação, em quantidade e velocidade cada vez maiores. Embora ainda seja grande a parcela da população que não tem acesso aos benefícios trazidos pelo avanço das

tecnologias, incluindo as da informação e comunicação (TICs), cresce a compreensão de que se trata de um direito, a ser amplamente requerido e apropriado pela sociedade, além de ser uma demanda legal para o EM. As TICs oferecem um grande leque de possibilidades pedagógicas e favorecem modelos alternativos de educação, pois propõem ambientes de ensino-aprendizagem que estimulam a interatividade, o protagonismo e a capacidade de comunicação, colaboração e inovação de pessoas e grupos.

D - METODOLOGIA – procedimento de trabalho:

O que é: Descreve o que será realizado, objetivamente. Composto de ações, atividades e cronograma – Ver também no item 9 - Atividades.

Sugestões:

Realizar capacitações para professores e alunos do Ensino Médio, bem como propor sugestões de utilização do Portal Educacional Clickideia, direcionados a cada Componente Curricular e de forma interdisciplinar.

As atividades de coordenação, suporte e promoção da aprendizagem ativa e colaborativa do Portal serão realizadas pelo(a) responsável pelo projeto na UE - Professor(a) Coordenador(a) através de:

- suporte aos professores e alunos dentro do laboratório onde o Portal irá funcionar;
- esclarecimento de dúvidas, tanto dos professores quanto da comunidade escolar, em relação aos recursos disponíveis no Portal e sobre o projeto
- coordenação de reuniões e oficinas para trocas de experiências sobre o mesmo;
- organização e gerenciamento do ambiente adequado para o trabalho com o portal
- registrar e relatar todas as atividades relativas ao projeto à coordenação geral do projeto, por meio de contatos e relatórios, como o trabalho com o Portal vem sendo desenvolvido.

E – RESULTADO Esperado

Sugestões:

Espera-se que os professores do EM se capacitem para o uso do Portal assim como sugeriram roteiros, conteúdos e atividades para a melhoria deste.

Que o Portal tenha uma utilização crescente e contínua ao longo do ano e que a inclusão digital de alunos e professores seja efetiva e crie autonomia no uso da tecnologia.

Que seja uma ferramenta auxiliar nos processos de recuperação paralela e/ou apoio escolar.

Que seja uma fonte de pesquisa e ferramenta colaborativa para professores e alunos

F - EQUIPE

Professor coordenador do Projeto: Nome

- Preencher nº de horas aula que ministra
- **HAEs do presente projeto (8haes para escolas com até 400 alunos no EM ou 12haes para escolas com mais de 401 alunos no EM)**
- Caso tenha HAEs em outros projetos, preencher o campo referente a outras HAEs

G – METAS associadas

Da Unidade Escolar: preencher de acordo

Da CETEC: “**Atualização técnica para o uso de novas tecnologias – Portal Clickideia**”

H- RECURSOS necessários

Não há necessidade de listar recursos.

Os laboratórios de informática que a escola possui já disponibilizam todos os recursos e a infraestrutura necessários para o desenvolvimento do Projeto Portal Clickideia.

I – ATIVIDADES e CRONOGRAMA - quando ? / quem vai fazer ?

O que é: Distribuição das atividades no tempo, ao longo do desenvolvimento do projeto

Tipo de Atividades:

- Repetitivas, recorrentes (se repetem periodicamente):

- Reuniões com professores - Realizar reuniões regulares com os professores sobre o uso do portal para troca de experiências

- Atendimentos com alunos e professores para esclarecimento de dúvidas
Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos com breve relato de ações desenvolvidas.
 - Organização e atendimento, plantão nos laboratórios, horários e cronograma de utilização do Portal dentro dos laboratórios de informática da Escola.
 - Monitoramento do uso do portal
 - Participação nos atividades do Portal: fóruns, chats e vc
 - Verificação de senhas, logins e funcionamento – alterações, inclusões
 - Registro da utilização do portal nos laboratórios e respectivas atividades
 - Acessar regularmente o portal para verificar atualizações ocorridas em seu conteúdo.
 - Elaboração e sugestão de atividades
 - Elaboração de relatórios - semestral
- Regulares, determinadas:
- Participar das capacitações oferecidas pelo Portal Aprende Brasil e servir de multiplicador desses conhecimentos dentro da Escola.
 - Apresentar o Portal e suas aplicações à comunidade escolar, através de breve palestra, vídeo ou outra forma adequada à realidade escolar.
 - Incentivar, desenvolver e sugerir atividades para professores e alunos que otimizem a utilização do Portal na Escola.
 - Gerenciar a entrega de logins e senhas de acesso ao Portal para alunos e professores
 - Organizar Realizar atividades com alunos nos laboratórios de informática.
 - Registrar as atividades sócio-culturais (projetos, feiras, atividades, entre outros) nos relatórios semestrais.
 - Gerenciar e registrar atividades, documentos, relatórios e dados estatísticos sobre a utilização do Portal.
 - Acompanhar o Monitoramento - número de acessos de alunos e professores ao Portal, tendo em vista as metas de utilização determinadas pela CETEC.
 - Encaminhar sugestões de conteúdos, temas ou projetos ao Portal que possam contribuir para o aprendizado do usuário.
 - Responder e auxiliar a Coordenação Geral do Portal com relação às solicitações pertinentes ao trabalho com o Portal.

Sugestão para o ano de 2011

Os Períodos para o desenvolvimento de atividades presentes no projeto não devem ser superiores a 15 dias corridos ou 10 dias úteis.

Orientação: realizar atividades **semanais**, assim, o projeto deve conter no mínimo 20 atividades (2 mensais) ou aproximadamente 40/44 atividades(1 por semana), considerando o ano letivo de fevereiro a dezembro de 2011.

exemplo de ATIVIDADES e cronograma

| | ATIVIDADE | inicio | final |
|----|--|--------|-------|
| 1 | Encaminhamento de listas de alunos e professores | 01/2 | 04/2 |
| 2 | Apresentação do Portal para comunidade escolar | 07/2 | 11/2 |
| 3 | Entrega de login e senha aos professores e alunos do Ensino Médio; | 14/2 | 18/2 |
| 4 | Familiarização com o portal e possibilidades de uso | 21/2 | 25/2 |
| 5 | Organização e inscrições para capacitação de professores | 28/2 | 04/3 |
| 5 | Participação e orientação para os encontros de capacitação | 14/3 | 18/3 |
| 7 | Reunião com professores: Orientação quanto ao uso do portal; | 21/3 | 25/3 |
| 8 | Orientação aos alunos quanto ao uso do portal | 28/3 | 01/4 |
| 9 | Organização de horários e cronograma de utilização dos laboratórios de informática; | 04/4 | 08/4 |
| 10 | Sugestão de atividades para otimização do uso do Portal; | 11/4 | 15/4 |
| 11 | Elaboração de planilha para controle de dados estatísticos sobre a utilização do portal; | 25/4 | 29/4 |
| 12 | Elaboração de ações para motivação ao uso do Portal | 02/5 | 06/5 |
| 13 | Registro da utilização dos laboratórios; | 09/5 | 13/5 |

| | | | |
|----------------|---|-------|-------|
| 14 | Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos no Portal; | 16/5 | 20/5 |
| 15 | Reuniões para troca de experiências entre professores sobre o uso do portal; | 23/5 | 27/5 |
| 16 | Verificação do funcionamento, senhas, login e laboratórios | 30/5 | 03/6 |
| 17 | Plantão de dúvidas e sugestões de atividades para professores e alunos | 06/6 | 10/6 |
| 18 | Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos | 13/6 | 17/6 |
| 19 | Acompanhamento dos monitoramentos | 20/6 | 24/6 |
| 20 | Registro das atividades sócio-culturais nos relatórios semestrais | 27/6 | 02/7 |
| 21 | Elaboração e envio do 1º relatório semestral | 04/7 | 08/7 |
| RECESSO | | | |
| 22 | Retomar as informações sobre o Projeto Institucional: www.cpscetec.com.br/portais | 01/8 | 05/8 |
| 23 | Encaminhamento de listas dos novos alunos e professores / Entrega de logins e senhas para os mesmos | 08/8 | 12/8 |
| 24 | Organização de horários e cronograma de utilização dos laboratórios de informática para o 2º semestre | 15/8 | 19/8 |
| 25 | Organização e inscrições para capacitação de professores / Participação e orientação para os encontros de capacitação de professores e professor coordenador | 22/8 | 26/8 |
| 26 | Reunião com professores: Orientação quanto ao uso e possibilidades do portal para o segundo semestre. Sugestão de atividades inter e multi disciplinares para otimização do uso do portal | 29/8 | 02/9 |
| 27 | Elaboração de ações para motivação do uso do portal, acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos | 05/9 | 09/9 |
| 28 | Registro de utilização dos laboratórios. Verificação do funcionamento, senhas, logins e laboratórios | 12/9 | 16/9 |
| 29 | Plantão de dúvidas para alunos/vestibulandos. Orientação aos alunos quanto ao uso do portal | 19/9 | 23/9 |
| 30 | Organização de horários e cronograma de utilização dos laboratórios de informática. Acompanhamento de planilha de dados estatísticos sobre a utilização do portal; | 26/9 | 30/9 |
| 31 | Sugestão de atividades para otimização do uso do Portal. Plantão de dúvidas e sugestões de atividades para professores e alunos | 03/10 | 07/10 |
| 32 | Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos | 10/10 | 14/10 |
| 33 | Elaboração de ações para motivação ao uso do Portal pela comunidade | 17/10 | 21/10 |
| 34 | Registro da utilização do Portal, dos laboratórios; | 24/10 | 28/10 |
| 35 | Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos | 31/10 | 04/11 |
| 36 | Plantão de dúvidas para alunos/vestibulandos e sugestões de atividades para professores e alunos | 07/11 | 11/11 |
| 37 | Acompanhamento de atividades desenvolvidas por professores e alunos | 14/11 | 18/11 |
| 38 | Elaboração de planilha para controle de dados estatísticos sobre a utilização do portal | 21/11 | 25/11 |
| 39 | Reuniões para troca de experiências entre professores, avaliação e propostas para continuidade | 28/11 | 02/12 |
| 40 | Registro das atividades sócio-culturais nos relatórios semestrais | 05/12 | 09/12 |
| 41 | Elaboração e envio do 2º relatório semestral | 12/12 | 16/12 |

J – RESULTADO Alcançado

O que é: Fechamento e conclusão do Projeto. Um texto curto que mostra os resultados obtidos a partir dos objetivos, metas e resultados previstos no início do ano

Sugestões:

Baseado na sua experiência com o projeto descreva os principais resultados alcançados na sua escola (interesse dos alunos, professores, atividades, projetos, desafios...) utilizando também os registros do Monitoramento/desempenho da Unidade Escolar.

- **Dúvidas Projeto HAE - Portal Clickideia:** Judith Terreiro juterreiro@gmail.com