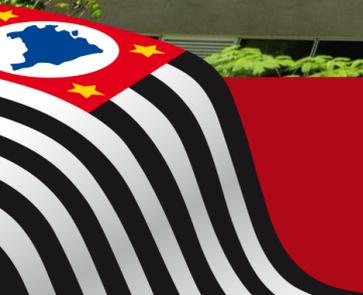


TUTORIAL PARA ENVIO DE PROJETOS:

COORDENAÇÃO DE CURSO

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS



A PARTIR DE 2018, OS PROCEDIMENTOS PARA INDICAÇÃO E RECONDUÇÃO DE COORDENADORES DE CURSO E RESPONSÁVEIS POR LABORATÓRIOS PASSARÃO POR MUDANÇAS. **NÃO HÁ NECESSIDADE DE ENVIO DE DOCUMENTO POR MALOTE.**

OS QUADROS RESUMO DE HORAS SERÃO PREENCHIDOS ATRAVÉS DA PLATAFORMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS “SHAREPOINT” NO ENDEREÇO ELETRÔNICO:
https://centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE

APÓS O PREENCHIMENTO DE CADA QUADRO SERÁ NECESSÁRIO ANEXAR OS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS REFERENTES AOS DOCENTES ELENCADOS (ARQUIVOS COM ATÉ 5MB) OU INSERIR O LINK PARA O LOCAL ONDE ESTÃO SALVOS OS ARQUIVOS (ARQUIVOS COM MAIS DE 5 MB), A SABER:

COORDENAÇÃO DE CURSO:

- FORMULÁRIOS DE CONSULTA E DEFINIÇÃO; OFÍCIO DA DIREÇÃO DA UNIDADE, JUSTIFICANDO OS MOTIVOS DA ESCOLHA DO PROFESSOR QUE IRÁ RESPONDER PELA COORDENAÇÃO DE CURSO, CASO MAIS DE UM SE INTERESSE PELA MESMA COORDENAÇÃO; FORMULÁRIOS DE DESIGNAÇÃO OU RECONDUÇÃO (CONFORME O CASO).

PROJETO E RELATÓRIO DOS COORDENADORES DEVERÃO FICAR ARQUIVADOS NA UNIDADE.

* EM CASO DE INDICAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL, ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO E DIPLOMA DO DOCENTE.

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS:

- FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÃO DE RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

O PRESENTE TUTORIAL TEM COMO OBJETIVO ORIENTAR ÀS UNIDADES QUANTO A INSERÇÃO DOS QUADROS E DOCUMENTAÇÃO DOS COORDENADORES DE CURSO E RESPONSÁVEIS POR LABORATÓRIOS NA PLATAFORMA.

O LANÇAMENTO DAS INFORMAÇÕES NO SISTEMA DEVERÁ SER FEITO PELO DIRETOR DE SERVIÇO – ÁREA ADMINISTRATIVA OU ALGUÉM RESPONSÁVEL DESIGNADO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE.

PARA FAZER OS LANÇAMENTOS É NECESSÁRIO ESTAR “LOGADO” COM E-MAIL @CPS

* OS QUADROS COM NOVAS DESIGNAÇÕES DEVEM OCORRER ATÉ 30/09.

ACESSO PARA O SITE

https://centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE

ACESSO: https://centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE

The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint site. The address bar shows the URL: centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE. The page header includes the Office 365 logo and the user name 'Adenilson de Oliv...'. The main content area features a purple header with the text 'Cetec_HAE Grupo privado'. Below this, there is a section titled 'Horas - Atividade Especifica - 2018'. The text on the page reads: 'Preencha os Quadros nos links abaixo:' followed by two blue links: '[Responsável por Laboratórios](#)' and '[Coordenador de Curso](#)'. A prominent blue link states '[Clique aqui e acompanhe a aprovação do seu Projeto](#)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Obter o aplicativo móvel' and 'Comentários'.

APÓS ACESSAR A PÁGINA, SELECIONAR O TIPO DE QUADRO QUE PRETENDE PREENCHER: **RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS** OU **COORDENADOR DE CURSO**

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

TELA INICIAL:

EDITAR

Salvar Fechar Colar Recortar Visualização de Impressão

Confirmar Área de Transferência Modos de Exibição



QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018 RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

Dados da Etec

código da UE **Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS:**

Etec **Total de HAE utilizadas:**

Cidade

*Designação (D)
Recondução(R)
Designação excepcional(E)*

matricula	nome do professor	RG	Graduação (G) Licenciatura (L)	Área de formação	Habilitação	Eixo	Nº HAE	Início	Término	D, R ou E
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec	<input type="text"/>	Selec					

clique aqui para Inserir mais docentes

Inserir a documentação dos docentes (Informação) (ARQUIVOS COM ATÉ 5MB):

Salvar e Compartilhar documentos na nuvem (One Drive, Google Drive, Drop Box) e inserir link aqui (ARQUIVOS COM MAIS DE 5MB):

*caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c para cetehae@cps.sp.gov.br

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

PREENCHIMENTO (TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS):

- DADOS DA ETEC (CÓDIGO, ETEC, CIDADE, Nº DE HAE AUTORIZADAS (TOTAL), Nº DE HAE UTILIZADAS PARA A FUNÇÃO DE RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS)
- MATRÍCULA DO DOCENTE
- NOME DO DOCENTE
- RG DO DOCENTE
- SELECIONAR O TIPO DE FORMAÇÃO DO DOCENTE (GRADUAÇÃO OU LICENCIATURA)
- ÁREA DE FORMAÇÃO: PREENCHER COM A ÁREA DE FORMAÇÃO DO DOCENTE
- HABILITAÇÃO QUE O DOCENTE COORDENARÁ O LABORATÓRIO
- EIXO PARA O QUAL PERTENCE A HABILITAÇÃO SELECIONADA.
- Nº DE HAE: QUANTIDADE DE HAE UTILIZADA PELO DOCENTE (MÍNIMO DE 2 HAE)
- INÍCIO: DATA DO INÍCIO DO PROJETO
- TÉRMINO: DATA DE ENCERRAMENTO DO PROJETO
- SELECIONAR SE TRATA-SE DE UMA DESIGNAÇÃO, RECONDUÇÃO OU DESIGNAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL
- CLIQUE ABAIXO PARA INSERIR MAIS DOCENTES, SE NECESSÁRIO
- ANEXAR OS ARQUIVOS DIGITALIZADOS (FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DE CADA DOCENTE*). EM CASO DE INDICAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL, ANEXAR OFÍCIO JUSTIFICANDO A INDICAÇÃO, CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO E DIPLOMA DO DOCENTE. ENVIAR TUDO EM ÚNICO DOCUMENTO EM PDF OU PASTA COMPACTADA (ZIPADA).
* CASO O DOCUMENTO FIQUE “PESADO” COM MAIS DE 5MB, FAVOR SALVAR NA NUVEM E INSERIR O LINK.
- ENVIAR

*OS FORMULÁRIOS ESTÃO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD EM WWW.CPSCETEC.COM.BR → PROJETOS → HAE → DOCUMENTOS DE APOIO

ACOMPANHAMENTO

The screenshot shows a SharePoint web browser interface. The address bar displays 'centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE'. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'SharePoint'. The left sidebar contains a search bar and navigation options: 'Página Inicial', 'Lixeira', and 'Edit'. The main content area features a header for 'Cetec_HAE Grupo privado' and a '+ Novo' button. The central text reads 'Horas - Atividade Especifica - 2018'. Below this, it instructs users to 'Preencha os Quadros nos links abaixo:' and provides two links: 'Responsável por Laboratórios' and 'Coordenador de Curso'. A prominent blue link states 'Clique aqui e acompanhe a aprovação do seu Projeto', which is highlighted by a large yellow arrow. At the bottom right, there are buttons for 'Obter o aplicativo móvel' and 'Comentários'.

PARA SABER O STATUS DE APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE SUA UNIDADE, CLIQUE NO LOCAL INDICADO

ACOMPANHAMENTO

NESTA TELA SERÁ POSSÍVEL ACOMPANHAR O STATUS DO PROJETO: APROVADO, REJEITADO OU PENDENTE.

The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint site. The browser's address bar shows the URL: `centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE/SitePages/acompanhamento.aspx`. The page header includes the Office 365 logo and the user name 'Adenilson de Oliv...'. The main content area features a large background image of a modern building at night. On the left, there is a navigation pane with a 'CH' logo and the title 'acompanhamento'. Below the title, there are sections for 'Coordenação de Curso' and 'Responsavel_laboratorio'. Each section contains a table with columns for 'codigo_num:Etcc', 'codigo_num:Municipio (vinculado ao item)', 'Status de Aprovação', 'Comentários do Aprovador', and 'Versão'. Both tables indicate that there are no documents currently displayed in this view.

ACOMPANHAMENTO

PROJETO APROVADO: ANALISADO E LIBERADO PARA CETEC FAZER O LANÇAMENTO NO SIG E OS DOCENTES ESTÃO LIBERADOS PARA DESENVOLVER AS ATIVIDADES.

PROJETO PENDENTE: AGUARDANDO ANÁLISE DA CETEC.

PROJETO REJEITADO: ANALISADO E NÃO APROVADO PELA CETEC. ALÉM DA INFORMAÇÃO CONSTAR NO SITE, A UNIDADE SERÁ INFORMADA ATRAVÉS DE E-MAIL COM ORIENTAÇÕES PARA POSTAGEM DE NOVO QUADRO. (MAIORES INFORMAÇÕES NO PRÓXIMO SLIDE)

PROJETO REJEITADO

A UNIDADE SERÁ ORIENTADA A POSTAR UM NOVO QUADRO COM A REGULARIZAÇÃO DAS PENDÊNCIAS. O QUADRO DEVE SER NOVAMENTE PREENCHIDO SEGUINDO AS MESMAS ORIENTAÇÕES INICIAIS, MAS **NÃO DEVE CLICAR EM ENVIAR**, NESSE CASO **CLICAR EM SALVAR**.

NOMEAR O ARQUIVO NO SEGUINTE PADRÃO: OP:_____ (CÓDIGO DA UNIDADE) **VERSÃO:_____** (NO CASO DE 2º ENVIO, VERSÃO 2 E ASSIM POR DIANTE)

EDITAR

Salvar  Copiar Recortar Visualização de Impressão Modos de Exibição

Confirmar

 
QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018
RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

Dados da Etec

código da UE **Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS:**

Etec **Total de HAE utilizadas:**

Cidade

*Designação (D)
Recondução (R)
Designação excepcional (E)*

matrícula	nome do professor	RG	Graduação (G) Licenciatura (L)	Área de formação	Habilitação	Eixo	Nº HAE	Início	Término	D, R ou E
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec	<input type="text"/>	Selec					

clique aqui para Inserir mais docentes

Clique aqui para inserir Inserir item

Inserir a documentação dos docentes (Informação) **(ARQUIVOS COM ATÉ 5MB):**

Salvar e Compartilhar documentos na nuvem (One Drive, Google Drive, Drop Box) e inserir link aqui **(ARQUIVOS COM MAIS DE 5MB):**

* caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c para cetechae@cps.sp.gov.br

COORDENAÇÃO DE CURSO

COORDENAÇÃO DE CURSO

TELA INICIAL:

EDITAR

Salvar Fechar Colar Recortar Visualização de Impressão

Confirmar Área de Transferência Modos de Exibição


QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018
COORDENAÇÃO DE CURSO

Dados da Etec

código da UE **Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS:**

Etec **Total de HAE utilizadas:**

Cidade

*Designação (D)
Recondução(R)
Designação Excepcional(E)*

matricula	nome do professor	RG	Graduação (G) Licenciatura (L)	Área de formação	Habilitação	Eixo	Nº HAE	Início	Término	D, R ou E
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec <input type="text"/>

clique aqui para Inserir mais docentes

Inserir a documentação dos docentes (Consulta e Formulários de Indicação/Recondução) **(ARQUIVOS COM ATÉ 5MB)**.

Salvar e Compartilhar documentos na nuvem (One Drive, Google Drive, Drop Box) e inserir link aqui **(ARQUIVOS COM MAIS DE 5MB)**:

*caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c para cetechae@cps.sp.gov.br

Enviar

COORDENAÇÃO DE CURSO

PREENCHIMENTO (TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS):

- DADOS DA ETEC (CÓDIGO, ETEC, CIDADE, Nº DE HAE AUTORIZADAS (TOTAL), Nº DE HAE UTILIZADAS PARA A FUNÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO)
- MATRÍCULA DO DOCENTE
- NOME DO DOCENTE
- RG DO DOCENTE
- SELECIONAR O TIPO DE FORMAÇÃO DO DOCENTE (GRADUAÇÃO OU LICENCIATURA)
- ÁREA DE FORMAÇÃO: PREENCHER COM A ÁREA DE FORMAÇÃO DO DOCENTE
- HABILITAÇÃO QUE O DOCENTE IRÁ COORDENAR
- EIXO PARA O QUAL PERTENCE A HABILITAÇÃO. CASO TENHA MAIS DE UMA HABILITAÇÃO NO EIXO USANDO A SOMA DA CARGA HORÁRIA CLICAR LOGO ABAIXO PARA INSERIR NOVA HABILITAÇÃO (SEMPRE DO MESMO EIXO).
POR EXEMPLO, SE UM DOCENTE COORDENARÁ AS HABILITAÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO, LOGÍSTICA E RECURSOS HUMANOS (MESMO EIXO) COM A CARGA SOMADA DE 10 HAE, NO QUADRO DEVERÃO CONSTAR AS 3 HABILITAÇÕES E A CARGA HORÁRIA LANÇADA UMA ÚNICA VEZ.
CABE LEMBRAR NO ENTANTO, QUE O CORRETO É UTILIZAR O MÍNIMO DE 6 HAE PARA CADA HABILITAÇÃO E A SITUAÇÃO EXPOSTA NESSE EXEMPLO É APENAS PARA O CASO DE EXCEPCIONALMENTE A UNIDADE NÃO DISPOR DE QUANTIDADE DE HAE SUFICIENTE PARA FAZER ESSA DISTRIBUIÇÃO.
- Nº DE HAE: QUANTIDADE DE HAE UTILIZADA PELO DOCENTE PARA A COORDENAÇÃO (MÍNIMO DE 6 HAE)
- INÍCIO: DATA DO INÍCIO DO PROJETO
- TÉRMINO: DATA DE ENCERRAMENTO DO PROJETO
- SELECIONAR SE TRATA-SE DE UMA DESIGNAÇÃO, RECONDUÇÃO OU DESIGNAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL
- CLIQUE ABAIXO PARA INSERIR MAIS DOCENTES, SE NECESSÁRIO
- ANEXAR OS ARQUIVOS DIGITALIZADOS (FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO OU RECONDUÇÃO*, FORMULÁRIOS DE CONSULTA E DEFINIÇÃO DE DOCENTES*, OFÍCIO EXPEDIDO PELA DIREÇÃO DA UNIDADE, JUSTIFICANDO OS MOTIVOS DA INDICAÇÃO DO DOCENTE INDICADO PARA COORDENAÇÃO DE DETERMINADO CURSO, CASO MAIS DE UM DOCENTE SE INTERESSE PELA MESMA COORDENAÇÃO. EM CASO DE INDICAÇÃO EM CARÁTER EXCEPCIONAL, ANEXAR OFÍCIO JUSTIFICANDO A INDICAÇÃO, CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO E DIPLOMA DO DOCENTE.
ENVIAR TUDO EM ÚNICO DOCUMENTO EM PDF OU PASTA COMPACTADA (ZIPADA).
* CASO O DOCUMENTO FIQUE “PESADO” COM MAIS DE 5MB, FAVOR SALVAR NA NUVEM E INSERIR O LINK.
- ENVIAR

*OS FORMULÁRIOS ESTÃO DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD EM WWW.CPSCETEC.COM.BR → PROJETOS → HAE → DOCUMENTOS DE APOIO

ACOMPANHAMENTO

The screenshot shows a SharePoint web page for a private group named 'Cetec_HAE'. The page title is 'Horas - Atividade Específica - 2018'. Below the title, there are two links: 'Responsável por Laboratórios' and 'Coordenador de Curso'. A prominent blue link reads 'Clique aqui e acompanhe a aprovação do seu Projeto', which is highlighted by a large yellow arrow pointing to the left. The page also features a search bar, a navigation menu on the left, and a user profile 'Adenilson de Oliv...' in the top right corner. At the bottom right, there are buttons for 'Obter o aplicativo móvel' and 'Comentários'.

PARA SABER O STATUS DE APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE SUA UNIDADE, CLIQUE NO LOCAL INDICADO

ACOMPANHAMENTO

NESTA TELA SERÁ POSSÍVEL ACOMPANHAR O STATUS DO PROJETO: APROVADO, REJEITADO OU PENDENTE.

The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint site. The browser's address bar shows the URL: `centropaulasouza.sharepoint.com/sites/Cetec_HAE/SitePages/acompanhamento.aspx`. The page header includes the Office 365 logo and the user name 'Adenilson de Oliv...'. The main content area features a large background image of a modern building at night. On the left, there is a navigation pane with a 'CH' logo and a search bar. The main content area is titled 'acompanhamento' and contains two sections: 'Coordenação de Curso' and 'Responsavel_laboratorio'. Each section has a table with columns for 'codigo_num:Etcc', 'codigo_num:Municipio (vinculado ao item)', 'Status de Aprovação', 'Comentários do Aprovador', and 'Versão'. Both sections indicate that there are no documents in the current view.

ACOMPANHAMENTO

PROJETO APROVADO: ANALISADO E LIBERADO PARA CETEC FAZER O LANÇAMENTO NO SIG E OS DOCENTES ESTÃO LIBERADOS PARA DESENVOLVER AS ATIVIDADES.

PROJETO PENDENTE: AGUARDANDO ANÁLISE DA CETEC.

PROJETO REJEITADO: ANALISADO E NÃO APROVADO PELA CETEC. ALÉM DA INFORMAÇÃO CONSTAR NO SITE, A UNIDADE SERÁ INFORMADA ATRAVÉS DE E-MAIL COM ORIENTAÇÕES PARA POSTAGEM DE NOVO QUADRO. (MAIORES INFORMAÇÕES NO PRÓXIMO SLIDE)

PROJETO REJEITADO

A UNIDADE SERÁ ORIENTADA A POSTAR UM NOVO QUADRO COM A REGULARIZAÇÃO DAS PENDÊNCIAS. O QUADRO DEVE SER NOVAMENTE PREENCHIDO SEGUINDO AS MESMAS ORIENTAÇÕES INICIAIS, MAS **NÃO DEVE CLICAR EM ENVIAR**, NESSE CASO **CLICAR EM SALVAR**.

NOMEAR O ARQUIVO NO SEGUINTE PADRÃO: OP:_____ (CÓDIGO DA UNIDADE) **VERSÃO:_____** (NO CASO DE 2º ENVIO, VERSÃO 2 E ASSIM POR DIANTE)

EDITAR

Salvar, Recortar, Copiar, Colar, Visualização de Impressão, Modos de Exibição

CPS GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO
Centro Paula Souza

QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018
COORDENAÇÃO DE CURSO

Dados da Etec

código da UE Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS:

Etec Total de HAE utilizadas:

Cidade

Designação (D)
Recondução (R)
Designação Excepcional (E)

matricula	nome do professor	RG	Graduação (G) Licenciatura (L)	Área de formação	Habilitação	Eixo	Nº HAE	Início	Término	D, R ou E
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec	<input type="text"/>	Selec					

clique aqui para Inserir mais docentes

Inserir a documentação dos docentes (Consulta e Formulários de Indicação/Recondução) (ARQUIVOS COM ATÉ 5MB) Clique aqui para anexar um arquivo

Salvar e Compartilhar documentos na nuvem (One Drive, Google Drive, Drop Box) e inserir link aqui (ARQUIVOS COM MAIS DE 5MB):

*caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c para cetecae@cps.sp.gov.br

Enviar

TODOS OS DOCENTES APROVADOS PELA CETEC PARA EXERCER AS ATIVIDADES DE COORDENADOR DE CURSO OU RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS , TERÃO SUAS INFORMAÇÕES INSERIDAS NO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA URH (SIG)

SE DURANTE O ANO HOUVER ALGUMA ALTERAÇÃO NOS QUADROS POSTADOS NO SITE (ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA , CESSAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE ALGUM COORDENADOR). A CETEC DEVERÁ SER INFORMADA ATRAVÉS DE E-MAIL E NOVO QUADRO DEVERÁ SER POSTADO, SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES A SEGUIR.

SUBSTITUIÇÃO DE QUADROS

SUBSTITUIÇÃO DE QUADRO – RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS

CASO EXISTA A NECESSIDADE DE SUBSTITUIR UM QUADRO JÁ APROVADO, A UNIDADE DEVERÁ POSTAR UM NOVO QUADRO ATUALIZADO (COM TODAS AS INFORMAÇÕES E MANTENDO O HISTÓRICO) E INFORMAR A CETEC ATRAVÉS DE E-MAIL.

O QUADRO DEVE SER NOVAMENTE PREENCHIDO SEGUINDO AS MESMAS ORIENTAÇÕES INICIAIS, MAS **NÃO DEVE CLICAR EM ENVIAR**, NESSE CASO **CLICAR EM SALVAR**.

NOMEAR O ARQUIVO NO SEGUINTE PADRÃO: OP: _____ (CÓDIGO DA UNIDADE) **VERSÃO: _____** (NO CASO DE 2º ENVIO, VERSÃO 2 E ASSIM POR DIANTE)

The screenshot shows the CPS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'EDITAR' and a toolbar with icons for 'Salvar', 'Fechar', 'Copiar', 'Recortar', and 'Visualização de impressão'. Below the toolbar, the main content area displays the CPS logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO'. The title of the form is 'QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018 RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS'. The form is divided into sections: 'Dados da Etec' with fields for 'código da UE', 'Etec', 'Cidade', 'Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS', and 'Total de HAE utilizadas'; a table with columns for 'matrícula', 'nome do professor', 'RG', 'Graduação (G) Licenciatura (L)', 'Área de formação', 'Habilitação', 'Eixo', 'Nº HAE', 'Início', 'Término', and 'D, R ou E'; and a section for 'Inserir a documentação dos docentes' with a file upload button and a text input field. At the bottom, there is a 'Enviar' button and a footer note: '*caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c cetechae@cps.sp.gov.br'.

SUBSTITUIÇÃO DE QUADRO – COORDENAÇÃO DE CURSO

CASO EXISTA A NECESSIDADE DE SUBSTITUIR UM QUADRO JÁ APROVADO, A UNIDADE DEVERÁ POSTAR UM NOVO QUADRO ATUALIZADO (COM TODAS AS INFORMAÇÕES E MANTENDO O HISTÓRICO) E INFORMAR A CETEC ATRAVÉS DE E-MAIL.

O QUADRO DEVE SER NOVAMENTE PREENCHIDO SEGUINDO AS MESMAS ORIENTAÇÕES INICIAIS, MAS **NÃO DEVE CLICAR EM ENVIAR**, NESSE CASO **CLICAR EM SALVAR**.

NOMEAR O ARQUIVO NO SEGUINTE PADRÃO: OP: _____ (CÓDIGO DA UNIDADE) VERSÃO: _____ (NO CASO DE 2º ENVIO, VERSÃO 2 E ASSIM POR DIANTE)

EDITAR

Salvar Fechar Copiar Recortar Visualização de Impressão

Confirmar Área de Transferência Modos de Exibição


QUADRO RESUMO DE HORAS – ATIVIDADE ESPECÍFICA 2018
COORDENAÇÃO DE CURSO

Dados da Etec

código da UE Nº de HAE autorizadas pelo CEETEPS:

Etec Total de HAE utilizadas:

Cidade

Designação (D)
Recondução (R)
Designação Excepcional (E)

matricula	nome do professor	RG	Graduação (G) Licenciatura (L)	Área de formação	Habilitação	Eixo	Nº HAE	Início	Término	D, R ou E
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec	<input type="text"/>	Selec					

clique aqui para inserir mais docentes

Inserir a documentação dos docentes (Consulta e Formulários de Indicação/Recondução) [\[ARQUIVOS COM ATÉ 5MB\]](#)

Salvar e Compartilhar documentos na nuvem (One Drive, Google Drive, Drop Box) e inserir link aqui [\[ARQUIVOS COM MAIS DE 5MB\]](#)

*caso não consiga enviar os documentos pelo sistema, entrar em contato com a Cetec: kleber.santos@cps.sp.gov.br c/c para cetehae@cps.sp.gov.br

LEGISLAÇÃO VIGENTE:

RESPONSÁVEL POR LABORATÓRIOS:

Instrução Cetec 001/2017

COORDENAÇÃO DE CURSO:

Deliberação Ceeteps 19/2015

Instrução Cetec 004/2017

DÚVIDAS:

cetechae@cps.sp.gov.br

kleber.santos@cps.sp.gov.br

catia.souza@cps.sp.gov.br