

SECRETARIA EFICAZ

Sistema ETEC de Procedimentos Acadêmicos

Magaly Garcia Will
Março 2009

*O **objetivo** da escola é o ensino e a aprendizagem dos alunos; a organização, a gestão, as condições físicas e materiais são **meios** para se atingir esse objetivo.*

Jose Carlos Libâneo

PAUTA

Horário	Atividades
08:30 h	Recepção: assinatura da lista de presença e entrega de crachás
09:00 h	Apresentação do Sistema ETEC
09:45 h	Oficina Parte A
11:00 h	Painel da Parte A
12:30 h	Almoço
13:45 h	Oficina Parte B
15:15 h	Painel da Parte B
16:30 h	Encerramento

DESAFIOS

1. Aumento dos serviços prestados pela secretaria acadêmica:
 - Ampliação do número de vagas
 - Ampliação de matrículas,
 - Diversificação de cursos e modalidades de ensino
 - Extensão classes descentralizadas
2. Capacitação de novos funcionários
3. Conferir unidade de procedimentos nas ETECs do CPS
4. Aplicar as alterações de normas regimentais

PRINCÍPIOS NORTEADORES

- Priorizar o atendimento ao aluno
- Integrar a secretaria acadêmica ao processos educativos da escola
- Vincular o trabalho desenvolvido na Secretaria Acadêmica, principalmente, à Coordenação Pedagógica e de Área
- Fundamentar legalmente os processos desenvolvidos na secretaria
- Reduzir a burocracia: retrabalho e movimentação e quantidade de papéis

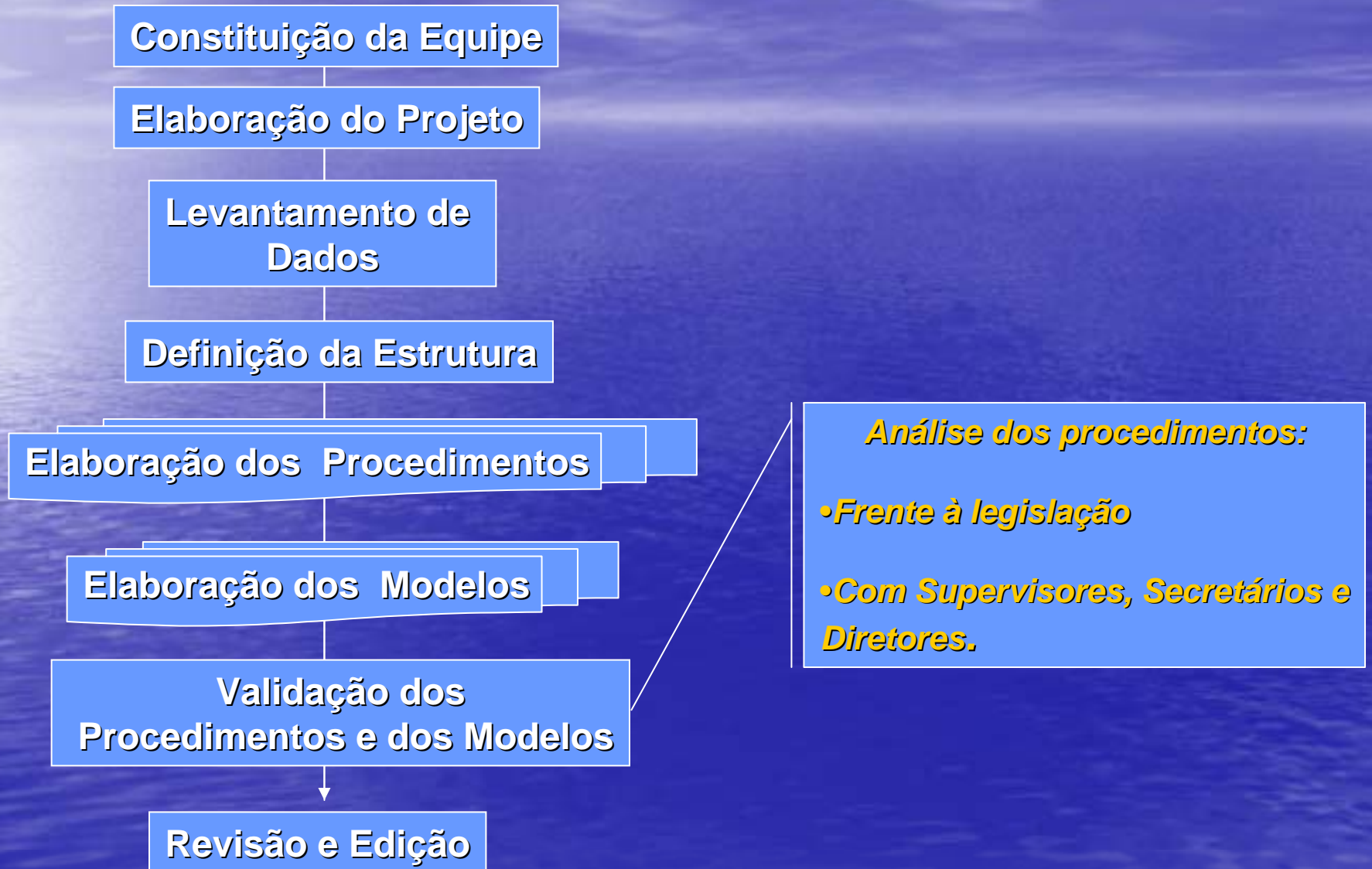
PRINCÍPIOS NORTEADORES (continuação)

- Incorporar boas práticas já desenvolvidas nas ETECs
- Definir responsabilidades na condução dos procedimentos
- Promover a democratização de informações/orientações
- Definir prazos
- Definir um padrão de atendimento para as secretarias do Centro Paula Souza

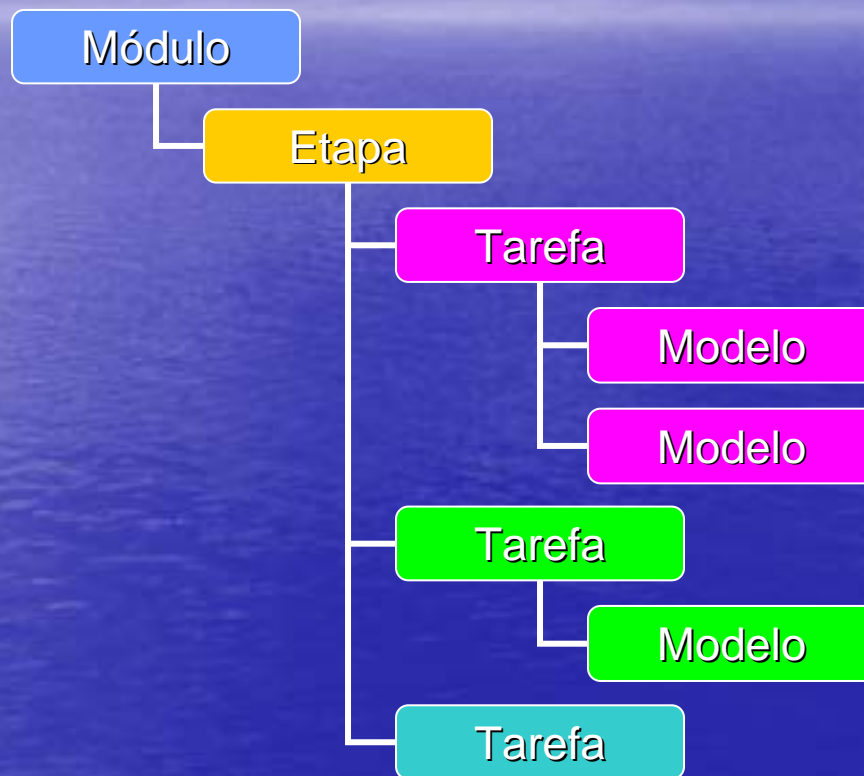
CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA ETEC

- Trata dos atendimentos comuns e não das exceções
- Estrutura flexível: permite atualizações e acréscimo de outros procedimentos
- Linguagem simples
- Facilidade de acesso: versão eletrônica disponível na *internet* e possibilidade de impressão.

ETAPAS DO TRABALHO



ESTRUTURA DO SISTEMA



MÓDULO	ETAPAS	TAREFAS	MODELOS (DOC.)
C - Aluno Candidato	CA Seleção de Alunos para séries/módulos iniciais	CA1 - Vestibulinho	Não tem.
		CA2 - Processo Seletivo da ETE	Doc CA2.1- Portaria de designação da Comissão Responsável pelo Processo Seletivo da ETEC.
	CB Seleção de Alunos para Série/Módulo em Continuidade	CB1 - Preenchimento de Vagas Remanescentes do Ensino Médio	Doc CB1.1 - Edital com os procedimentos para o preenchimento das vagas remanescentes do Ensino Médio;
			Doc CB1.2 - Portaria de Designação da Comissão de Avaliação de Competências para seleção de alunos para vagas remanescentes do Ensino Médio.
		CB2 - Preenchimento de Vagas Remanescentes de Cursos Técnicos	Doc CB2.1- Edital com os procedimentos para o preenchimento das vagas remanescentes dos Cursos Técnicos.
			Doc CB2.2 - Portaria de Designação das Comissões de Avaliação de Competências para seleção de alunos para vagas remanescentes dos Cursos Técnicos.
M - Aluno Matriculado	MA Matrícula	MA1 - Matrícula Inicial na ETE	Doc.MA1.1 - Requerimento de Matrícula.
		MA2 - Matrícula para Séries / Módulos em Continuidade	Doc.MA1.1 - Requerimento de Matrícula
		MA3 - Renovação	Não tem.
	MB Formação de Classes	MB1 - Classes de 1ª séries/módulos	Doc MB1.1 - Lista Piloto
			Doc MB1.2 - Caroscópio
		MB2 - Classes em Continuidade	Não tem.
	MC Organização de Prontuários dos Alunos	MC1 - Abertura de Prontuários	Não tem.
		MC2 - Guarda dos Prontuários	Doc MC2.1 - Guarda dos Prontuários