

Para um preenchimento correto e, conseqüentemente, o envio das informações de uma forma prática e rápida, solicitamos a leitura do principais procedimentos a seguir:

- 1) Ao entrar na página www.vestibulinhoetec.com.br/habilitacao, será mostrada a página inicial de login e senha:

Figura 1 – Página de Identificação com login e senha.

Vestibulinho ETEC

Identificação
Bem-vindo ao Cadastro de Habilitações
Preencha os campos abaixo para efetuar o login.

E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Todos os direitos reservados © 2009 FAT

FAT CONCURSOS

CENTRO PAULA SOUZA

produzido por Cybermind

2) Após o login, na página inicial será apresentada as opções de cadastramento, que inclui o cadastramento das habilitações de Convênio.

A opção principal de cadastramento é a primeira, em que serão cadastradas as habilitações das Etecs/Extensões, EEs e CEUs (somente para Etecs na capital)

Figura 2 – Menu principal da página do Cadastro de Habilitações.

VESTIBULINHO
1º SEMESTRE 2010
Etec

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Tipo de atendimento

Escolha abaixo o tipo de atendimento para realizar o cadastro das habilitações.

- Etec/Extensão de Etec/Extensão na EE e/ou CEU (10 cursos cadastrados)
- Convênio Centro Paula Souza e Prefeitura (1 curso cadastrado)
- Convênio Centro Paula Souza e outros (3 cursos cadastrados)
- Convênio Centro Paula Souza/FAT e Prefeitura (nenhum curso cadastrado)
- Convênio Centro Paula Souza/FAT e outros (8 cursos cadastrados)

Finalizar Cadastro

Atenção!
Aqui é principal opção de cadastro.

Atenção!
Este botão somente deverá ser pressionado após ter a certeza que não há mais cursos a serem cadastrados. Uma vez finalizado o cadastro, qualquer alteração será efetuada somente com apresentação de Ofício.

Atenção!
A parte de Convênios, deverá ser preenchida somente se a Etec tiver certeza que o convênio funcionará no 2º semestre/2009, caso contrário deixe em branco.

FAT CONCURSOS
CENTRO PAULA SOUZA
produzido por Cybermind

Internet 100%

- 3) Assim que é feita a escolha do tipo de atendimento, abrirá a tela para escolher a unidade a ser cadastrada em caso de escola possuir alguma descentralizada.

Figura 3 – Menu principal da página do Cadastro de Habilitações.



The image shows a web browser window displaying the registration page for the ETEC Vestibulinho 1st Semester 2010. The page features a header with the ETEC logo and a photograph of four students. Below the header, the main content area is titled "Vestibulinho ETEC" and "Cadastro de Habilitações". It instructs users to select one of the ETECs listed below to continue. Two options are provided: "047 - Etec Dr. Carolino da Motta e Silva (nenhum curso cadastrado)" and "947 - Ext. da Etec Dr. Carolino da Mota e Silva na EE Cardeal Leme (nenhum curso cadastrado)". The footer contains the text "Todos os direitos reservados © 2009 FAT", the logo for "FAT CONCURSOS" (Fundação de Apoio à Tecnologia), and the logo for "CENTRO PAULA SOUZA". It also notes "produzido por Cybermind". The browser's taskbar at the bottom shows the "Internet" icon and a zoom level of "100%".

VESTIBULINHO
1º SEMESTRE 2010
Etec

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Selecione uma das Etecs abaixo para continuar.

- [047 - Etec Dr. Carolino da Motta e Silva](#) (nenhum curso cadastrado)
- [947 - Ext. da Etec Dr. Carolino da Mota e Silva na EE Cardeal Leme](#) (nenhum curso cadastrado)

Todos os direitos reservados © 2009 FAT

FAT FUNDACÃO DE APOIO À TECNOLOGIA CONCURSOS

CENTRO PAULA SOUZA

produzido por Cybermind

Internet 100%

4) Assim que é feita a escolha do tipo de atendimento, abrirá outra tela com os dados cadastrais da unidade, em que é possível alterar algumas informações, se necessário.

Figura 4 – Tela de cadastro de habilitações e de edição de dados cadastrais da unidade.

VESTIBULINHO 1º SEMESTRE 2010
Etec

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Etec Vasco Antônio Venchiarutti

Endereço: Av. Eng. Tasso Pinheiro, 700
Bairro: Terra Nova
CEP 13211-470 - Jundiaí/SP
Telefone: (11) 4587-3093 / (11) 4587-1994
E-mail: etevav@etevav.com.br
Site: www.etevav.com.br

[Editar dados da Etec...](#)

Habilitações

Administração		
Período: Manhã	Turmas: 3	Vagas: 35

Administração - EJA		
Período: Tarde	Turmas: 1	Vagas: 30

Administração Empresarial		
Período: Noite	Turmas: 6	Vagas: 30

Agente Comunitário de Saúde		
Período: Manhã	Turmas: 2	Vagas: 30

etec_cad.asp

VESTIBULINHO 1º SEMESTRE 2010
Etec

alterar senha sair

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Dados da Etec

Nome da Etec* Etec Vasco Antônio Venchiarutti

Nome do Diretor Profº Mauro Araujo Gut

Nome do Coordenador Maria Regina de Mattos Cardoso Pinto

Endereço* Av. Eng. Tasso Pinheiro, 700

Bairro* Terra Nova

Caixa Postal

CEP* 13211-470

Cidade* Jundiaí

Telefone 1* (11) 4587-3093

Telefone 2 (11) 4587-1994

E-mail 1* etevav@etevav.com.br

E-mail 2

Site http:// www.etevav.com.br

Cancelar Salvar

5) Os dados das escolas descentralizadas EE/CEU também poderão ser editados, conforme Figura 5 abaixo.

Figura 5 – Tela de cadastro de habilitações e de edição de dados cadastrais da unidade descentralizada.

VESTIBULINHO 1º SEMESTRE 2010 Etec

alterar senha sair

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Convênio: Santo Amaro - Ext. da Etec de Santo Amaro na EE Paulo Eiro

Endereço: R. Padre José Maria, 210
Bairro: Santo Amaro
CEP 04753-060 - São Paulo
Telefone: (11) 2807-6920
E-mail: diretoria@etecsta.com.br
Site: www.etecsta.com.br

[Adicionar Curso](#) [Finalizar](#)

[Editar dados](#)

Habilitações

VESTIBULINHO 1º SEMESTRE 2010 Etec

alterar senha sair

Vestibulinho ETEC

Cadastro de Habilitações

Dados da Etec

Nome da Etec*

Nome do Diretor

Nome do Coordenador

Endereço*

Bairro*

Caixa Postal

CEP*

Cidade*

Telefone 1*

Telefone 2

E-mail 1*

E-mail 2

Site

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Neste campo deverá ser inserido o nome do diretor da Etec e não o da EE/CEU

Neste campo deverá ser inserido o nome do coordenador do Vestibulinho

Todos os direitos reservados © 2009 FAT

FAT FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA CONCURSOS

CENTRO PAULA SOUZA

produzido por Cybermind

Fonte: www.vestibulinhoetec.com.br/habilitacao.

6) Na figura abaixo temos um exemplo de habilitações cadastradas, em que é possível excluir, editar (alterar), adicionar ou finalizar.

Figura 6 – Tela de cadastro de habilitações com orientações sobre o botão Finalizar.

The screenshot displays a web interface for managing courses. It features a list of ten courses, each with a title, period, number of classes, and number of vacancies. Each course entry includes 'Excluir' (with a red X icon) and 'Editar' (with a pencil icon) buttons. At the bottom of the list are two large green buttons: 'Adicionar Curso' and 'Finalizar'. The 'Finalizar' button is circled in red, and a red arrow points from it to a text box on the right. The text box contains the following text:

Aqui nesta página, onde está escrito apenas "Finalizar", é possível clicar e retornar mais tarde para inserir outras habilitações, desde que **NÃO** seja clicado o botão "Finalizar cadastro" da página principal conforme explicado no item 2.

At the bottom of the page, there are logos for 'FAT FUNDAÇÃO DE APOIO À TECNOLOGIA CONCURSOS' and 'CENTRO PAULA SOUZA', along with the text 'Todos os direitos reservados © 2009 FAT' and 'produzido por Cybermind'.

Fonte: www.vestibulinhoetec.com.br/habilitacao.

7) Clicando no botão Editar, temos um exemplo de como é possível alterar as informações de uma habilitação cadastrada.

Figura 7 – Tela de cadastro de habilitações com a edição/correção dos dados da habilitação escolhida.

The screenshot displays a web interface for managing courses. A list of courses is shown, with the 'Paisagismo' course selected for editing. The edit form is highlighted with a red oval. The form includes a dropdown menu for the course name (set to 'Paisagismo'), a dropdown for the period (set to 'Tarde'), and input fields for the number of classes (set to 1) and the number of vacancies (set to 30). Below the form are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. At the bottom of the page, there are 'Adicionar Curso' and 'Finalizar' buttons, along with logos for 'FAT CONCURSOS' and 'CENTRO PAULA SOUZA'.

Curso	Período	Turmas	Vagas	Ações
Hidrologia	Noite	1	40	Excluir ✕ Editar 📄
Java - Web Sphere/Rational	Noite	10	42	Excluir ✕ Editar 📄
Meio Ambiente	Noite	4	30	Excluir ✕ Editar 📄
Paisagismo	Tarde	1	30	Excluir ✕ Editar 📄
Produção de Cana de Açúcar	Noite	1	30	Excluir ✕ Editar 📄
Secretariado e Assessoria	Manhã	10	35	Excluir ✕ Editar 📄
Zootecnia	Manhã	2	60	Excluir ✕ Editar 📄

Formulário de Edição (Paisagismo):

Habilitação: Paisagismo

Período: Tarde

Nº de turmas: 1

Nº de vagas: 30

Botões: Cancelar, Salvar

Botões de Ação: Adicionar Curso, Finalizar

Logos: FAT CONCURSOS, CENTRO PAULA SOUZA

Copyright: Todos os direitos reservados © 2009 FAT

Produzido por Cybermind

8) Ao clicar em “Adicionar curso”, é aberto um formulário para a escolha da habilitação, período, número de turmas e de vagas.

Figura 8 – Tela de cadastro de habilitações com a adição de curso novo.

The screenshot displays a web interface for course registration. It features a list of existing courses with their respective periods, number of classes, and vacancies. Below this list is a form for adding a new course, which is highlighted with a red oval. The form includes dropdown menus for selecting the course type, period, number of classes, and number of vacancies, along with 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. A 'Finalizar' button is located at the bottom right of the form area. The footer contains logos for FUNDACÃO DE APOIO À TECNOLOGIA FAT CONCURSOS and CENTRO PAULA SOUZA, along with the text 'produzido por Cybermind'.

Curso	Período	Turmas	Vagas
Java - Web Sphere/Rational	Noite	10	42
Meio Ambiente	Noite	4	30
Paisagismo	Tarde	1	30
Produção de Cana de Açúcar	Noite	1	30
Secretariado e Assessoria	Manhã	10	35
Zootecnia	Manhã	2	60

Novo Curso

Habilitação:

Período: N° de turmas: N° de vagas:

Todos os direitos reservados © 2009 FAT.

FUNDACÃO DE APOIO À TECNOLOGIA
FAT CONCURSOS

CENTRO PAULA SOUZA
COMPROMISSO EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL

produzido por Cybermind

Internet 100%

9) Após retornar ao menu principal e pedir a finalização de cadastro conforme informado no item 2 será aberta uma página de resumo com o número do protocolo de cadastramento. Anote o número do protocolo e se preferir, imprima a folha com os dados cadastrados.

Portanto, estas são as principais orientações a respeito do cadastramento das habilitações do vestibulinho.

Para eventuais dúvidas e esclarecimentos, estamos a disposição.

Desejamos um ótimo trabalho a todos.

CETEC – Área de Classificação de Alunos.

(11) 3327-3113

vestibulinho@centropaulasouza.sp.gov.br